

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Bình Long năm 2025**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH LONG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;*

*Căn cứ Quyết định số 31/QĐ-UBND ngày 10/01/2025 của UBND huyện Võ Nhai về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử huyện Võ Nhai năm 2025;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê UBND xã,*

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Bình Long năm 2025.

**Điều 2.** Giao công chức Văn phòng – Thống kê xã có trách nhiệm tham mưu UBND xã trong việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện; báo cáo đề xuất Chủ tịch UBND xã giải quyết, xử lý các vướng mắc và triển khai nhiệm vụ đột xuất có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Công chức Văn phòng - Thống kê; các cơ quan, đơn vị, bộ phận và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND huyện Võ Nhai;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Đ/c CT, các đ/c PCT UBND xã;
- Các ban, ngành đoàn thể xã;
- Các đồng chí CB,CC xã;
- Lưu: VP.

### **CHỦ TỊCH**



**Trần Quang Hưng**

**KẾ HOẠCH****Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế  
một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính  
trên môi trường điện tử xã Bình Long năm 2025**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 19/QĐ-UBND ngày 14/01/2015 của UBND xã Bình Long)*

**I. Mục đích, yêu cầu****1. Mục đích**

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản của Trung ương và địa phương về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

b) Tăng cường trách nhiệm trong việc triển khai công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn xã.

c) Đẩy mạnh việc công bố, công khai TTHC theo đúng quy định; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC. Tiếp tục rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các quy định, TTHC còn rườm rà, chồng chéo gây khó khăn cho các tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện TTHC.

**2. Yêu cầu**

a) Thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả, bảo đảm tiến độ, chất lượng các nội dung công việc được xác định trong Kế hoạch này.

b) Xác định rõ thời gian thực hiện, trách nhiệm, kết quả cụ thể của từng nội dung công việc.

c) Nội dung của Kế hoạch phải đảm bảo tính khả thi, khoa học, hiệu quả, tiết kiệm, phát huy tối đa nguồn lực hiện có của xã.

**II. Nhiệm vụ, giải pháp**

1. Cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các TTHC do Trung ương công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung các quyết định công bố danh mục TTHC của UBND tỉnh theo quy định.

2. Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kiến nghị bãi bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức. Cải cách mạnh mẽ quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính Nhà nước nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút đầu tư.

4. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

5. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính, hành vi hành chính trên địa bàn xã theo đúng quy định.

6. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

a) Triển khai hoạt động Bộ phận Một cửa các cấp đảm bảo hiệu quả, thiết thực.

b) Tăng cường đầu tư, nâng cấp, hiện đại hóa Bộ phận Một cửa các cấp.

c) Thực hiện việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây những phiền hà trong giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

d) Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi khi giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn.

e, Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

8. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ về KSTTHC, kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

### **III. Nội dung thực hiện**

Chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

### **IV. Trách nhiệm thực hiện**

1. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm tham mưu cho UBND xã trong việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả thực hiện; báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND xã giải quyết, xử lý các vướng mắc và triển khai các nhiệm vụ đột xuất có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Các cơ quan, ban, ngành; cán bộ, công chức xã chủ động thực hiện Kế hoạch này; tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3. Bộ phận Văn hóa - Xã hội phối hợp với các cơ quan, đơn vị, bộ phận được giao nhiệm vụ trong Kế hoạch kịp thời thông tin, tuyên truyền tới người dân, doanh nghiệp về nội dung, kết quả triển khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

4. Bộ phận Tài chính - Kế toán xã tham mưu bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nội dung của Kế hoạch theo quy định.

**KẾ HOẠCH**

**KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ XÃ BÌNH LONG NĂM 2025**

*(Kèm theo Quyết định số: 19/QĐ-UBND ngày 14/01/2025 của Chủ tịch UBND xã Bình Long)*

STT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp/theo dõi	Thời gian hoàn thành
1.	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử</b>			
1.1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2025	UBND xã	Công chức Văn phòng Thống kê	Trước ngày 15/01/2025
1.2	Hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Công chức Văn phòng Thống kê	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Thường xuyên
1.3	Kiểm toàn công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại đơn vị	UBND xã	Công chức Văn phòng Thống kê	Thường xuyên
1.4	Tham gia các hội nghị tập huấn, triển khai công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử cho cán bộ, công chức đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa các cấp	Công chức Văn phòng Thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Năm 2025
1.5	Đôn đốc thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục	Công chức Văn phòng Thống kê		Thường xuyên

	hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/06/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử)		Các bộ phận chuyên môn liên quan	
1.6	Tổ chức rà soát, đánh giá TTHC	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức chuyên môn liên quan	Theo Kế hoạch riêng
1.7	Công tác truyền thông, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Công chức Văn phòng Thống kê	Công chức Văn hóa xã hội	Theo Kế hoạch riêng
1.8	Tổ chức kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	UBND xã	Công chức Tư pháp Hộ tịch; Các bộ phận chuyên môn liên quan.	Theo Kế hoạch riêng
1.9	Tham mưu ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử xã Bình Long năm 2026	Công chức Văn phòng Thống kê	Các bộ phận, đơn vị có liên quan	Tháng 12/2025
<b>2.</b>	<b>Kiểm soát TTHC</b>			
<b>2.1</b>	<b>Kiểm soát ban hành TTHC</b>			
2.1.1	Thực hiện kiểm soát TTHC nội bộ ngay trong quá trình dự thảo văn bản pháp luật, rà soát, sửa đổi, bổ sung TTHC nội bộ trong quá trình sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật theo quy định	UBND xã	Công chức Văn phòng Thống kê; CC Tư pháp hộ tịch	Thường xuyên
<b>2.2</b>	<b>Kiểm soát công bố, công khai TTHC</b>			
2.2.1	Cập nhật kịp thời, đầy đủ Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh; Công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã Bình Long để kịp thời tham mưu cho Chủ tịch UBND xã; Trên Trang thông tin điện tử của xã.	Các bộ phận chuyên môn	Công chức Văn phòng Thống kê	Thường xuyên

2.2.2	Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền công bố, công khai, đề xuất phương án đơn giản hóa đối với TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước theo Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 28/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh	UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên
2.2.3	Công khai thủ tục hành chính tại nơi giải quyết TTHC trên trang thông tin điện tử của xã.	UBND xã	Công chức VHXH	Thường xuyên
2.3	<b>Kiểm soát giải quyết TTHC</b>			
2.3.1	Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ	UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên
2.3.2	Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ	UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên
2.3.3	Đẩy mạnh việc tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thực hiện thanh toán trực tuyến cho cá nhân, tổ chức	UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên
2.3.4	Tiếp tục triển khai thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan Trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC các cấp trên địa bàn tỉnh theo Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ	UBND xã	Quân sự xã	Năm 2025
2.3.5	Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; trả kết quả điện tử song song với bản giấy đảm bảo chỉ tiêu được giao theo chỉ đạo của Chính phủ	UBND xã	Các bộ phận chuyên môn	Năm 2025

<b>2.4</b>	<b><i>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính</i></b>			
2.4.1	Công khai địa chỉ cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định	UBND xã	- Công chức Văn phòng Thống kê; - Công chức VHXXH	Thường xuyên
2.4.2	Tiếp nhận, chuyên phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý	UBND xã	Công chức Văn phòng Thống kê Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2.4.3	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Các bộ phận chuyên môn được lãnh đạo giao xử lý	Công chức Văn phòng Thống kê	Thường xuyên
<b>2.5</b>	<b><i>Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện kiểm soát TTHC</i></b>	UBND xã	- CC Văn phòng thống kê; - Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
<b>2.6</b>	<b><i>Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát TTHC</i></b>	UBND xã	Công chức Văn phòng Thống kê	Định kỳ hàng quý, năm
<b>3</b>	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>			
3.1	Cập nhật, đồng bộ 100% hồ sơ tiếp nhận, giải quyết vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia	UBND xã	- Công chức VHXXH; - Các bộ phận chuyên môn.	Thường xuyên



3.2	<p>Tiếp tục tổ chức thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ; Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 30/7/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, đảm bảo mục tiêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên</p>	UBND xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Tư pháp Hộ tịch; Văn phòng;</li> <li>- Các bộ phận chuyên môn liên quan.</li> </ul>	Thường xuyên
3.3	<p>Thực hiện hiệu quả Bộ Chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công dựa trên dữ liệu theo thời gian thực trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ</p>	UBND xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công chức Văn phòng Thống kê</li> </ul>	Thường xuyên
3.4	<p>Rà soát giao Bộ phận một cửa cấp xã tiếp nhận TTHC thuộc thẩm quyền</p>	- UBND cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CC Tư pháp;</li> <li>- Văn phòng UBND xã.</li> </ul>	Thường xuyên