

Số: 05/KH-UBND

Bình Long, ngày 10 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Bình Long năm 2024

Thực hiện Quyết định số 4222/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND huyện Võ Nhai về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính (CCHC) nhà nước huyện Võ Nhai giai đoạn 2021-2025.

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 05/01/2023 của UBND huyện Võ Nhai về kế hoạch cải cách hành chính huyện Võ Nhai năm 2024.

UBND xã Bình Long, xây dựng kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai và cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025 và Chương trình CCHC nhà nước huyện Võ Nhai phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của xã. Tiếp tục đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý hành chính; cải thiện và nâng cao chỉ số CCHC, chỉ số hiệu quả và quản trị hành chính công; cải cách thủ tục hành chính, bảo đảm tính công khai, minh bạch, thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp; Cải thiện và nâng cao chỉ số cải cách hành chính cấp xã năm 2024.

- Đổi mới sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền cấp xã tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nâng cao tinh thần, thái độ, trách nhiệm và đạo đức, ý thức phục vụ Nhân dân của cơ quan hành chính Nhà nước và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cấp xã. Công khai, minh bạch các hoạt động công vụ, thủ tục hành chính (TTHC).

- Xây dựng các nội dung, nhiệm vụ giải pháp, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức và các cơ quan đơn vị liên quan trong thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2024.

2. Yêu cầu

- Cán bộ, công chức chuyên môn UBND xã, thủ trưởng các cơ quan đơn vị xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, trách nhiệm của mình và bố trí đủ kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2024; người đứng đầu mỗi cơ quan, đơn vị nêu cao tinh thần trách nhiệm, trực tiếp chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác CCHC và các nhiệm vụ được giao.

- Bộ phận Văn phòng - Thống kê xã chủ động tham mưu cho UBND xã xây dựng các kế hoạch tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024; xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt từ đó phân công rõ trách nhiệm, nhiệm vụ cho từng cán bộ, công chức.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC là cơ sở cho công tác Thi đua, Khen thưởng; đánh giá cán bộ, công chức liên quan; đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã đảm bảo các văn bản đúng với quy định pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế địa phương để kịp thời điều chỉnh các quan hệ kinh tế - xã hội, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước ở xã.

- Nâng cao chất lượng công tác soạn thảo và ban hành văn bản hành chính thông thường của Ủy ban nhân dân xã, đảm bảo chặt chẽ về nội dung, thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản theo Nghị định số: 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 về Công tác văn thư.

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật do xã ban hành và rà soát văn bản theo từng lĩnh vực để kịp thời sửa chữa, bổ sung, thay thế, ban hành mới cho phù hợp với văn bản của Trung ương, tỉnh, huyện và sát với tình hình thực tế địa phương; thúc đẩy quá trình chuyển đổi số, có hiệu quả việc xây dựng, phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật Đảm bảo 100% văn bản phát hiện qua rà soát đều được xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo đúng quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Tập trung thực hiện cải cách TTHC theo các Nghị quyết của Chính phủ và Hướng dẫn của Bộ, Ngành Trung ương, Tỉnh; xây dựng và triển khai kế hoạch hoạt động và kiểm soát TTHC năm 2024; kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 đúng theo định hướng, chỉ đạo tại các kế hoạch của cấp trên. Tích hợp, công khai, minh bạch TTHC bằng nhiều hình thức theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ, sửa đổi nhằm giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC đảm bảo cắt giảm tối thiểu 4% trở lên số quy định TTHC và 4% trở lên chi phí tuân thủ TTHC.

- Công bố, cập nhật, công khai thủ tục hành chính (TTHC) tại địa bàn xã

đúng theo quy định; Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã được công khai đầy đủ tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, tình hình kết quả giải quyết TTHC. Thái độ, tinh thần phục vụ của cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Thực hiện có hiệu quả công tác Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp tục rà soát phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan nhà nước, đảm bảo tỉ lệ, chi phí tuân thủ TTHC theo quy định.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Thực hiện việc đổi mới hiệu và nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/5/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh triển khai thực hiện đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên; Nâng cao năng xuất tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC tại Bộ phận một cửa cấp xã.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc cơ chế một cửa, một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

- + Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến tại Bộ phận một cửa cấp xã. Rà soát tích hợp toàn bộ TTHC cung cấp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng.

- + Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo quy định.

- + Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc liên thông theo phương thức điện tử.

- + Rà soát, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC để thúc đẩy việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- + Xây dựng đầy đủ, kịp thời quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng TTHC.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện theo Quyết định số 61/2018/QĐ-TTg ngày 23/4/2018 của Thủ tướng chính phủ, về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Lấy chất lượng giải quyết TTHC và mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan làm cơ sở đánh

giá mức độ hoàn thành chức năng, nhiệm vụ của cơ quan và của từng cán bộ, công chức.

+ Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến để giảm thời gian đi lại, chi phí thực hiện, tạo tài khoản cho công dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để nâng cao hiệu quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

+ Số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo quy định.

+ Tiếp tục tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia trị sử dụng đối với các TTHC thuộc thẩm quyền có đủ điều kiện.

+ Đảm bảo hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc cơ quan liên quan thông qua phương thức điện tử.

+ Xây dựng đầy đủ, kịp thời quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC đối với từng TTHC.

- Thực hiện hiệu quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử ban hành tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa cấp xã. Đầu tư xây dựng, sửa chữa, cải tạo phòng làm việc, bổ sung trang thiết bị cho bộ phận một cửa.

- Nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/05/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các văn bản khác của Trung ương, của tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý.

- Củng cố, nâng cao hiệu quả hoạt động lãnh đạo, điều hành của Ủy ban

nhân dân xã và công chức, người hoạt động không chuyên trách trên các lĩnh vực; nâng cao chất lượng đánh giá cán bộ, công chức hàng năm; Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc theo hướng tăng cường phát huy dân chủ, thực hiện nghiêm Nội quy, Quy chế làm việc, thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.

- Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc quyết định các công việc của cơ quan. Thực hiện tốt công tác phối hợp với các ngành có liên quan trong thực thi công vụ.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 29/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của Chính phủ quy định về tinh giảm biên chế. Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và các đơn vị dự nghiệp.

- Thực hiện Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

- Triển khai thực hiện Nghị định số 135/2020/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ về tuổi nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tổ chức thực hiện các quy định về tiêu chuẩn ngạch công chức.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức.

- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã còn thiếu theo định mức biên chế được giao năm 2024.

- Thực hiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ thực hiện thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những người có sai phạm, kể cả khi đã chuyển công tác hoặc nghỉ hưu.

- Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm. Chú trọng nâng cao chất lượng tham mưu, giải quyết công việc của đội ngũ công chức chuyên trách làm công tác CCHC, công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị. Thực hiện chương trình bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và yêu cầu của vị trí việc làm.

- Thực hiện cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức ở xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, bảo

đảm giảm dần số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện khoán kinh phí.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện nghiêm Luật Ngân sách nhà nước, triển khai thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ và kế hoạch phòng chống tham nhũng, kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Thực hiện tốt Quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách Nhà nước và chế độ báo cáo tình hình thực hiện công khai tài chính.

- Kịp thời phản ánh những khó khăn vướng mắc trong thực hiện cải cách tài chính công để có hướng kiến nghị giải quyết kịp thời.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính; sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành công việc, ứng dụng, khai thác phần mềm quản lý theo dõi nhiệm vụ, tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động của UBND xã.

- Tăng cường sử dụng, trao đổi văn bản điện tử, ứng dụng chứng thư số, chữ ký số trong liên thông văn bản điện tử.

- Tiếp tục thực hiện tích hợp chữ ký số đối với hệ thống phần mềm một cửa điện tử; nâng cấp và tổ chức khai thác triệt để Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thái Nguyên đáp ứng yêu cầu quy định của Chính phủ. Thực hiện kết nối liên thông đồng bộ hệ thống một cửa điện tử các cấp với Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh, tích hợp liên thông với Cổng dịch vụ công trực tuyến của Quốc gia theo hướng dẫn, quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Rà soát, mở rộng danh mục TTHC thực hiện trực tuyến, danh mục TTHC thực hiện thanh toán trực tuyến và danh mục TTHC áp dụng dịch vụ bưu chính công ích, đảm bảo đạt chỉ tiêu đề ra. Tăng cường các biện pháp truyền thông, tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến; phát huy hiệu quả của mạng lưới bưu chính công ích và chính quyền cơ sở trong công tác hỗ trợ, thúc đẩy người dân, doanh nghiệp thay đổi cách thức thực hiện TTHC.

- Thực hiện đồng bộ, có hiệu quả kết nối hệ thống điện tử theo dõi tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp tục khai thác có hiệu quả cơ sở hạ tầng, trang thiết bị công nghệ thông tin hiện có; đồng thời sửa chữa, thay thế, đầu tư máy tính, thiết bị công nghệ thông tin mới đảm bảo phục vụ công tác chuyên môn của cán bộ, công chức và bộ phận tiếp nhận, trả kết quả của xã, từng bước đáp ứng yêu cầu xây dựng chính quyền điện tử.

- Từng bước thực hiện đảm bảo an toàn thông tin mạng theo cấp độ quy định tại Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và Thông tư số 03/2017/TT-BTTTT ngày 24/4/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông đối với hạ tầng kỹ thuật, hệ thống thông tin dùng chung của xã.

- Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO đối với tất cả các cơ quan, đơn vị, gắn với TTHC được áp dụng tại cấp xã, triển khai ISO điện tử tại cấp xã; Thường xuyên thực hiện đúng việc duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo quy định.

- Tiếp tục vận hành Hệ thống Hội nghị giao ban trực tuyến của tỉnh phục vụ họp trực tuyến cho các sở, ban ngành, UBND cấp huyện và UBND cấp xã, rút ngắn thời gian hội họp, giảm giấy tờ hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền gắn với các mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình tổng thể CCHC nhà nước, tập trung tuyên truyền cải thiện và nâng cao các chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính, Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của cơ quan truyền thông, thông tin với các đơn vị liên quan trong việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, xây dựng chuyên trang, chuyên mục về CCHC, nâng cao trách nhiệm, nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, tuyên truyền nhiều hình thức tuyên truyền đem lại hiệu quả (Bản tin, trang tin, pano, khẩu hiệu; tổ chức tọa đàm, hội thảo, thi tìm hiểu về công tác CCHC...).

- Xác định nội dung, hình thức thông tin, tuyên truyền phù hợp đến đội ngũ cán bộ, công chức và người dân. Thu hút rộng rãi sự tham gia của người dân, doanh nghiệp, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội.

- Tuyên truyền, phổ biến, nhân rộng các sáng kiến, mô hình, các làm hay trong công tác CCHC; đồng thời phê bình, nhắc nhở các cán bộ, công chức triển khai thực hiện công tác CCHC hình thức, kém hiệu quả.

8. Kiểm tra cải cách hành chính

- Tập trung kiểm tra việc thực hiện các nội dung cải cách hành chính đối với cán bộ công chức, kịp thời nắm bắt tình hình những thuận lợi, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Tăng cường kiểm tra việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã và một số lĩnh vực được cá nhân, tổ chức quan tâm.

- Tổ chức kiểm tra việc khắc phục những tồn tại, hạn chế sau kiểm tra công tác CCHC năm 2023 của bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

Bộ phận Văn phòng tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra, tổ chức tự kiểm tra; đánh giá những tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC, kiến nghị, đề xuất các biện pháp, giải pháp nâng cao hiệu quả CCHC; biểu dương khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời phê bình, kiểm điểm những tập thể, cá nhân thực hiện không tốt công tác CCHC.

(Có Danh mục trọng tâm CCHC năm 2024 kèm theo)

III. GIẢI PHÁP

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp Ủy Đảng, chính quyền gắn vai trò trách nhiệm của người đứng đầu với công tác CCHC và bố trí đủ nguồn nhân lực triển khai nhiệm vụ CCHC.

2. Đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả của cơ quan hành chính nhà nước, trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ khoa học và công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin; tăng cường chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc.

3. Tăng cường vai trò, trách nhiệm, theo sự phân công, tham mưu các nội dung thực hiện nhiệm vụ CCHC.

4. Đẩy mạnh tuyên truyền CCHC, xây dựng các chuyên mục, chuyên trang tin về công tác CCHC.

5. Khuyến khích tập thể, cá nhân có sáng kiến triển khai có hiệu quả trong CCHC, xem xét, ưu tiên, công nhận các sáng kiến lần đầu tiên được áp dụng hoặc áp dụng thử đem lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả triển khai CCHC của xã.

6. Định kỳ, thường xuyên đánh giá tiến độ; kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch CCHC; kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt việc giải quyết TTHC phục vụ tổ chức, cá nhân.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ủy ban nhân dân xã, tăng cường công tác theo dõi, nắm tình hình, chỉ đạo kịp thời việc thực hiện công tác cải cách hành chính và chịu trách nhiệm trước cấp trên về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính; Chủ động triển khai kịp thời những chủ trương của tỉnh, huyện về công tác cải cách hành chính; Bên cạnh đó các công chức chuyên môn sau đây cần tham mưu tốt cho Ủy ban nhân dân xã thực hiện tốt các nội dung cải cách hành chính, cụ thể như sau:

1. Công chức Văn phòng - Thống kê xã

Căn cứ nhiệm vụ được UBND xã giao tại Kế hoạch này và thực trạng tại đơn vị có trách nhiệm tham mưu xây dựng kế hoạch CCHC năm 2024 bảo đảm rõ nội dung, thời gian, nhiệm vụ, trách nhiệm của từng cá nhân, tập thể; tham mưu bố trí đủ kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC của đơn vị, thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo công tác CCHC định kỳ hoặc đột xuất về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Có trách nhiệm tham mưu UBND xã hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận có liên quan thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu UBND xã các giải pháp, biện pháp nâng cao hiệu quả và tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát đối với công tác CCHC; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền CCHC.

- Chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức nói chung, đầu mối làm công tác CCHC, đội ngũ công chức trực tiếp giải quyết TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã để nâng cao năng lực tham mưu, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ cá nhân, tổ chức.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua trong thực hiện cải cách hành chính và gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá, bình xét và khen thưởng định kỳ hàng năm.

- Hướng dẫn tạo điều kiện thúc đẩy cán bộ, công chức đóng góp nhiều sáng kiến cấp huyện, cấp tỉnh thuộc lĩnh vực CCHC.

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND huyện triển khai nhiệm vụ cải cách TTHC, xây dựng các văn bản hướng dẫn, đôn đốc Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã thực hiện kiểm soát, rà soát TTHC; tham mưu xây dựng các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, các văn bản hướng dẫn, đôn đốc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định. Có phương án đầu tư, cải tạo nâng cấp phòng làm việc Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã.

- Phối hợp với Ban biên tập trang thông tin điện tử xã cập nhật, đăng tải đầy đủ, kịp thời các TTHC trên Cổng thông tin điện tử của xã, thực hiện việc niêm yết công khai TTHC theo đúng quy định; phối hợp với Bộ phận Văn hóa và Thông tin xã nâng cấp hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã để nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Tham mưu duy trì việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND xã; phối hợp với các bộ phận có liên quan xây dựng và áp dụng quy trình ISO 100% số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp xã; thực hiện đánh giá nội bộ trình cấp có thẩm quyền xem xét; tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

Chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND xã triển khai nhiệm vụ cải cách thể chế.

- Xây dựng các kế hoạch về kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; phổ biến giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật trình UBND xã ban hành và tổ chức thực hiện theo quy định.

Phối hợp với các ngành, bộ phận chuyên môn UBND xã triển khai thực hiện liên thông các TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách. Cập nhật, bổ sung, công khai Bộ thủ tục hành chính đúng theo hướng dẫn của cấp trên.

3. Công chức Tài chính - Kế toán

- Chịu trách nhiệm tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công; tham mưu UBND xã bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ CCHC; tham mưu lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện CCHC theo đúng quy định.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế khoán kinh phí hành chính và cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, công khai ngân sách, tài sản công.

- Tham mưu UBND xã tăng cường các giải pháp, biện pháp cải thiện môi trường đầu tư, thu hút các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh đầu tư các dự án trên địa bàn xã, khuyến khích thành lập doanh nghiệp mới.

Cập nhật, bổ sung, công khai Bộ thủ tục hành chính đúng theo hướng dẫn của cấp trên.

4. Công chức Văn hóa - xã hội

- Tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; triển khai ứng dụng công nghệ thông tin.

- Tăng cường tuyên truyền về CCHC; chủ trì phối hợp với các bộ phận chuyên môn, đoàn thể tổ chức tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức hình thức như: tham gia các hội thi, hội thảo, tọa đàm, in băng, đĩa, tờ gấp, các bài viết, bản tin, phóng sự...

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện nâng cấp hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin và ứng dụng công nghệ thông tin tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

- Phối hợp chặt chẽ với các bộ phận liên quan đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC năm 2024.

Cập nhật, bổ sung, công khai Bộ thủ tục hành chính đúng theo hướng dẫn của cấp trên.

5. Công chức Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp - Môi trường

Tham mưu cho UBND, phối hợp cùng Tư pháp xã xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC trong lĩnh vực được phân công. Thực hiện nghiêm túc lịch trực tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa của UBND xã, thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thủ tục hành chính lĩnh vực phụ trách. Cập nhật, bổ sung, công khai Bộ thủ tục hành chính

đúng theo hướng dẫn của cấp trên.

6. Ban CHQS xã

Tham mưu cho UBND, phối hợp cùng các công chức UBND xã xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC trong lĩnh vực được phân công. Thực hiện nghiêm túc lịch trực tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa của UBND xã. Cập nhật, bổ sung, công khai Bộ thủ tục hành chính đúng theo hướng dẫn của cấp trên.

7. Công an xã

Tham mưu cho UBND, phối hợp cùng các công chức UBND xã xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC trong lĩnh vực được phân công. Thực hiện nghiêm túc lịch trực tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa của UBND xã. Cập nhật, bổ sung, công khai Bộ thủ tục hành chính đúng theo hướng dẫn của cấp trên.

8. Ban biên tập trang thông tin điện tử xã

- Chủ động xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính, nêu gương người tốt, việc tốt các cách làm hay, sáng kiến trong thực hiện CCHC để thu hút đông đảo cán bộ, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp tham gia, tiếp nhận ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết

9. Đề nghị Thường trực HĐND xã, MTTQ và các cơ quan, ban ngành đoàn thể xã

Tăng cường công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ CCHC của xã, nhằm phát hiện những tồn tại, hạn chế, đồng thời có các giải pháp, biện pháp kịp thời chấn chỉnh, nâng cao chất lượng CCHC, giải quyết TTHC.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Bình Long. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các công chức chuyên môn, các cơ quan đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan phản ánh về UBND xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy-HĐND xã;
- Đ/c Chủ tịch, các PCTUBND xã;
- Các cơ quan, ban ngành, đoàn thể;
- Các đ/c CB,CC xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Long Văn Lưu

DANH MỤC

Nhiệm vụ trọng tâm triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số:05/KH-UBND, ngày 10/01/2024 của UBND xã Bình Long)

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
1	Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính; Kế hoạch nâng cao Chỉ số CCHC, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2024; Kế hoạch nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công cấp xã năm 2024	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Năm 2024
2	Tổ chức Hội nghị đánh giá công tác CCHC năm 2023; triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2024	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Quý I/2024
3	Xây dựng kế hoạch kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính	Văn phòng - thống kê	Tư pháp - hộ tịch	Quý I/2024
4	Thực hiện đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã theo quy định	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Hàng quý, năm 2024
5	Xây dựng kế hoạch rà soát, kiểm tra văn bản QPPL, kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, kế hoạch theo dõi, thi hành pháp luật năm 2024	Tư pháp - hộ tịch	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Trước ngày 15/01/2024
6	Tập trung triển khai Đề án 09-ĐA/TU và Nghị định 108/2020/NĐ-CP, Kế hoạch số 79-KH/TU của Tỉnh ủy, chỉ đạo của UBND huyện.	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Năm 2024

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành chậm nhất
7	Tổ chức lập hồ sơ trình cấp có thẩm quyền sáp nhập các xóm không đủ tiêu chuẩn theo quy định	Văn phòng - thống kê	Các ban, ngành UBND xã	Năm 2024
8	Thực hiện kiểm tra công tác CCHC (kiểm tra đột xuất và kiểm tra theo kế hoạch)	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Hàng quý, năm 2024
9	Xây dựng Kế hoạch CCHC; thực hiện tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức, nội dung phong phú	Văn hóa - xã hội	Các ban, ngành UBND xã	Năm 2024
10	Tham mưu tổ chức tối thiểu 02 cuộc đối thoại giữa lãnh đạo xã với người dân, doanh nghiệp, thanh niên trên địa bàn xã và triển khai thực hiện	Văn phòng - thống kê	Các ban, ngành UBND xã	Năm 2024
11	Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ ứng dụng công nghệ thông tin; các nội dung về chuyển đổi số	Văn hóa - xã hội	Các bộ phận chuyên môn xã	Năm 2024
12	Tham gia đào tạo bồi dưỡng, nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã theo kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của huyện, của tỉnh	Văn phòng - thống kê	Các bộ phận chuyên môn xã	Năm 2024
13	Triển khai, khai thác có hiệu quả Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Thái Nguyên, Cổng thông tin điện tử của huyện, Trang thông tin điện tử xã	Văn hóa - xã hội	Các bộ phận chuyên môn xã	Năm 2024
14	Tổ chức đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC xã năm 2024	Văn Phòng - Thống kê	Các bộ phận chuyên môn xã	Quý IV/2024