

KẾ HOẠCH
Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ Hướng dẫn thi hành một số Điều của Luật phòng, chống tham nhũng; Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 260/KH-UBND ngày 27/11/2023 của UBND huyện Võ Nhai về triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực huyện Võ Nhai đến năm 2030; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 16/01/2024 của UBND xã về Triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực xã Bình Long đến năm 2030.

Ủy ban nhân dân xã Bình Long xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nâng cao ý thức, trách nhiệm và hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng đặc biệt là người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội; nâng cao nhận thức, vai trò trách nhiệm của cán bộ, công chức, các ngành, đoàn thể và nhân dân trên địa bàn xã, thúc đẩy sự tham gia của các tổ chức đoàn thể xã hội, các phương tiện thông tin đại chúng và mọi công dân trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời những biểu hiện tiêu cực, hành vi tham nhũng của cán bộ, công chức, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức tư đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Cụ thể hoá những quy định của Luật phòng, chống tham nhũng trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan; thực hiện ngay một số biện pháp cần thiết để bảo đảm thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng; tạo sự thống nhất về nhận thức, hành động của tập thể cán bộ, công chức, của cơ quan trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

Kế hoạch này được triển khai đến các cơ quan đơn vị và toàn thể cán bộ,

công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan đề cơ sở tổ chức thực hiện; cụ thể hoá các nhiệm vụ, biện pháp đấu tranh phòng, chống tham nhũng. Kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa, phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời các hành vi tham nhũng, bao che, dung túng, tiếp tay cho tham nhũng, cản trở việc chống tham nhũng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Lãnh đạo, thủ trưởng các đơn vị quan tâm chỉ đạo, triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng. Thực hiện đồng bộ các quy định về phòng ngừa tham nhũng (công khai, minh bạch, chế độ, định mức tiêu chuẩn, công tác cán bộ, tài sản thu nhập...). Tăng cường công tác phát hiện, kịp thời xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật; chỉ đạo triển khai thực hiện công tác phòng chống tham nhũng (PCTN) tại cơ quan, đơn vị, phù hợp với điều kiện thực tế. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc kiểm tra, xử lý các vi phạm theo quy định của pháp luật, trong đó nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN. Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả những nhiệm vụ trọng tâm liên quan đến công tác PCTN của UBND huyện và Đảng ủy xã.

2. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, học tập, nghiên cứu, quán triệt Luật phòng, chống tham nhũng và các văn bản có liên quan trong cơ quan

Tập trung tuyên truyền, phổ biến, quán triệt có hiệu quả các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng, văn bản pháp luật mới do Nhà nước ban hành đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Chú trọng tuyên truyền, phổ biến Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/06/2021 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện và xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 Hội nghị lần thứ tư của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về việc “Đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; Quy định số 69-QĐ/TW ngày 06/07/2022 của Ban chấp hành Trung ương, quy định về kỷ luật, tổ chức Đảng, đảng viên vi phạm; hướng dẫn số 25-HĐ/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, TC hướng dẫn một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực; Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền

hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc gắn với thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

Thông báo công khai về những hoạt động và kết quả đạt được trong nỗ lực phòng, chống tham nhũng của cơ quan tới đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, trong đó tập trung vào các nội dung đầu tư xây dựng, quản lý sử dụng đất đai, thu chi ngân sách, đồng thời thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị.

Phương pháp, hình thức tuyên truyền: Các đơn vị phối hợp các tổ chức chính trị xã hội, đoàn thể để thực hiện đa dạng các hình thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục, phù hợp với đối tượng tuyên truyền đạt hiệu quả cao.

Đối tượng tuyên truyền: toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn xã.

Thời gian tuyên truyền: Thường xuyên.

3. Triển khai thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

3.1. Công khai minh mạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị

Thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị theo quy định tại Điều 9, 10 và điều 11 Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018.

Kiểm tra, rà soát, xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn và các nguồn kinh phí thực hiện tại cơ quan, đơn vị; công khai, minh bạch các hoạt động của đơn vị; thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp. Chấp hành nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn. Thường xuyên rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung các chế độ, định mức, tiêu chuẩn không còn phù hợp.

Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, trong hoạt động tài chính; trong công tác tổ chức cán bộ như: nâng lương, tiếp nhận, tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức; công tác quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, luân chuyển, điều động, khen thưởng, kỷ luật... đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan. Công khai tại cuộc họp; niêm yết tại trụ sở làm việc; thông báo bằng văn bản; đưa lên trang thông tin điện tử; cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

Công chức chủ trì: Công chức Tài chính - Kế toán xã; Văn phòng – Thống kê.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.2. Thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong cơ quan

Công khai các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn và kết quả thực hiện theo đúng quy định; thường xuyên rà soát các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với từng chức danh trong cơ quan để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tế.

- Xây dựng kế hoạch, kiểm tra việc chấp hành các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các vi phạm. Người có hành vi vi phạm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn phải kiên quyết xử lý theo quy định tại Điều 94 Luật Phòng, chống tham nhũng.

3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị

Thiện nghiệp túc quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã quy định tại Quyết định số 3915/QĐ-UBND ngày 17/10/2016 của UBND huyện Võ Nhai. Tạo điều kiện để công dân giám sát tác phong, đạo đức, thái độ ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời xử lý những vi phạm về quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp và đạo đức công vụ.

- Không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng dưới mọi hình thức (trừ trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại hoặc trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật); không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan đến công việc do mình hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị mình giải quyết hoặc quản lý.

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp nhằm kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 23 của Luật Phòng, chống tham nhũng và chế độ thông tin, báo cáo và xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích.

3.4. Việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức

- Rà soát, lập kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành theo văn bản của cấp trên. Đảm bảo nguyên tắc khách quan, dân chủ, khoa học, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và đề án vị trí việc làm; việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và

được công khai không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

3.5. Thực hiện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập

Nghiêm túc chỉ đạo và thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo quy định Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Nghị định số 130/2020 của Chính phủ; Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị ban hành về Quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập.

Nghiêm túc triển khai thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo Nghị định số 130/2020/NĐCP ngày 30/10/2020 về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Công chức chủ trì: Công chức Văn phòng - Thống kê xã.

Đối tượng thực hiện: Các cá nhân thuộc diện kê khai tiến hành kê khai theo quy định.

3.6. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, thanh toán không dùng tiền mặt

Công tác cải cách hành chính: Tiếp tục triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 15/4/2016 của Tỉnh ủy để thực hiện khâu đột phá về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính.

Công khai, hướng dẫn thủ tục hành chính, rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa, cắt giảm thời gian, chi phí thực hiện thủ tục hành chính; tăng cường tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thu phí, lệ phí trực tuyến; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; quy định vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình; thực hiện nhiệm vụ khác về cải cách hành chính theo quy định.

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính theo hướng đơn giản, công khai, minh bạch; nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế “một cửa”; thực hiện có hiệu quả cải cách thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc thẩm quyền; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước; thực hiện có hiệu quả mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc. Rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi theo hướng giảm thời gian giải quyết, chi phí tuân thủ thủ tục hành chính để tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

4.1. Công tác kiểm tra nội bộ

Thủ trưởng cơ quan đơn vị, cá nhân thuộc phạm vi quản lý kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng. Khi phát hiện có hành vi tham nhũng, người đứng đầu phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

Công tác tự kiểm tra: Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị, nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng; thường xuyên đôn, kiểm tra việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao.

4.2. Công tác thanh tra gắn với đấu tranh PCTN, TC

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 17/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh hoạt động thanh tra, kiểm tra đối với doanh nghiệp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 43-CT/TU ngày 11/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với công tác xử lý, giải quyết tố giác, tin báo về tội phạm và kiến nghị khởi tố trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị số 28-CT/TU ngày 14/12/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh công tác phòng, chống tham nhũng; Kế hoạch số 1712/KH-UBND ngày 31/7/2019 của UBND huyện về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

4.3. Công tác giải quyết tố cáo hành vi tham nhũng

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; làm tốt công tác tiếp công dân, đối thoại với công dân theo Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Quyết định số 3584/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 về việc Ban hành Quy chế tiếp nhận, giải quyết và trả lời kiến nghị của cử tri do Thường trực HĐND huyện, các Ban của HĐND huyện, Đại biểu HĐND huyện

chuyển đến và các văn bản có liên quan; kịp thời khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng người có thành tích phát hiện tham nhũng theo quy định tại Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT- TTCP-BNV ngày 16/3/2015 của Thanh tra Chính phủ - Bộ Nội vụ.

Giải quyết kịp thời, triệt để đơn thư khiếu nại, tố cáo, nhất là các đơn thư tố cáo liên quan đến tham nhũng, tiêu cực. Thiết lập các kênh thông tin để tiếp nhận, khuyến khích phát hiện tham nhũng, tiêu cực; kịp thời xử lý thông tin phản ánh, tố giác hành vi tham nhũng, tiêu cực và chủ động phối hợp giải quyết kịp thời đơn tố cáo hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật; xử lý nghiêm việc lợi dụng tố cáo đưa tin sai sự thật, vu cáo, bịa đặt gây hậu quả xấu; xây dựng kế hoạch thực hiện tốt các biện pháp bảo vệ người tố cáo theo quy định của pháp luật.

4.4. Công tác điều tra, truy tố xét xử

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Kế hoạch số 04-KH/TU ngày 21/3/2016 của Tỉnh ủy về triển khai thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 28/6/2016 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị và Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng.

5. Phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong công tác phòng, chống tham nhũng

Cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã và các đoàn thể tuyên truyền, vận động các thành viên tổ chức mình và nhân dân thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; tạo điều kiện thuận lợi cho công tác giám sát hoạt động đối với cơ quan nhà nước và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ Kế hoạch và tình hình thực tế ở đơn vị xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của đơn vị; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng tháng, quý, năm (qua Văn phòng UBND xã) theo quy định.

2. Công chức Tư pháp - Hộ tịch phối hợp với Công chức Văn hóa – xã hội và các cơ quan chuyên môn liên quan xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng.

3. Công chức Tài chính - Kế toán, tham mưu cho UBND xã tổ chức thực hiện công khai, minh bạch về tài chính ngân sách nhà nước; công khai, minh bạch trong lĩnh vực mua sắm tài sản và đầu tư xây dựng; Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn về tài chính và quản lý, sử dụng tài sản công.

4. Công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu giúp UBND xã hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các đơn vị trong việc chấp hành chỉ đạo của UBND xã trong công tác cải cách hành chính; việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức công vụ của cán bộ, công chức để phòng chống, tham nhũng. Phối hợp cùng các công chức chuyên môn thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể xã phối hợp giám sát việc thực hiện Kế hoạch phòng, chống tham nhũng của các đơn vị trên địa bàn xã.

Trên đây là kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của UBND xã Bình Long, đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cán bộ công chức xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra huyện;
- TT Đảng ủy - HĐND xã;
- Đ/c Chủ tịch, PCT UBND xã;
- MTTQ, các ngành, đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị,
Các xóm trên địa bàn xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Long Văn Lưu